1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	JUAN DAVID OROZCO CARDONA
Informe de Actividades No.	Acta número tres (3), cuatro (4), cinco (5), seis (6).
Periodo	Acta número tres (3), del 2 de abril al 1 de mayo de 2023. Acta número cuatro (4), del 2 de mayo al 1 de junio de 2023. Acta número cinco (5), del 2 de junio al 1 de julio de 2023. Acta número seis (6), del 2 de julio al 1 de agosto de 2023.
Número del Contrato	2023-011
Clase del Contrato	Contrato de prestación de servicios profesionales
Objeto:	Prestación de servicios profesionales de representación judicial y asesoría en los procesos y asuntos de carácter laboral y laboral administrativo de la entidad.
Plazo	Siete (7) meses contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio y sin exceder el treinta y uno (31) de diciembre de 2023.
Valor Total del Contrato	$38.500.000) incluido IVA.
Fecha de Inicio	2 de febrero de 2023
Fecha de Terminación	1 de septiembre de 2023
Adición 1	
Prórroga 1	
Adición 2	
Prórroga 2	
Supervisor y/o interventor	
Dependencia	
Nueva Fecha de Terminación	

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

CONTRATISTA			SUPERVISOR	
ALCANCE DEL CONTRATO	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTRO**	**% AVANCE DE EJECUCIÓN**	**OBSERVACIONES**
1. Analizar y conceptuar en temas de Derecho Laboral Administrativo y de Seguridad Social que le sean sometidos a estudio por parte de la supervisión.	**PERIODO DEL 2 DE ABRIL A 1 DE MAYO DE 2023.** REVISION Y FIRMA BORRADOR RESOLUCION NOMBRAMIENTO CARLOS SANDOVAL Se compartió una carpeta contigo: "JAIME ANTONIO FLOREZ CASTAÑO". Se asume el estudio de la posibilidad de suprimir el cargo. Estudio de acta de junta directiva sobre caso JAIME ANTONIO FLÓRZ CASTAÑO. INFORME DE ACTIVIDAD LITIGIOSA	Correo electrónico. Correo electrónico. Correo electrónico. Correo electrónico.	**100%**	

	Sustanciación de todos los documentos necesarios para materializar el pago de la sentencia proferida dentro de proceso ordinario laboral de LUIS EDUARDO DUQUE QUINTERO.	Correo electrónico.		
	Análisis de respuesta proferida por COLPENSIONES como consecuencia de remisión de los anteriores documentos.	Correo electrónico.		
	SOLICITUD APOYO PASO A SEGUIR OFICIO COLPENSIONES MARIA ROSMIRA VALENCIA	Correo electrónico.		
	Fwd: CE20230000094 NOTIFICACION SUPRESION CARGO CARRERA ADMINISTRATIVA	Correo electrónico.		
	ACTAS NEGOCIACION SINDICATO AEROPUERTO VIGENCIA 2023	Correo electrónico.		
	RESOLUCIÓN IMPLEMENTA ACUERDO COLECTIVO	Correo electrónico.		
	Fwd: CR20230000415 EXPEDIENTE ABOGADA MAYELY MEJIA QUINTERO APODERADA	Correo electrónico.		

	DE LUIS EDUARDO DUQUE QUINTERO_0001 RESPUESTA JAIME FLOREZ NOTIFICACION SUPRESION CARGO ADMINISTRATIVO **<u>PERIODO DEL 2 DE MAYO A 1 DE JUNIO DE 2023.</u>** RESPUESTA JAIME FLOREZ NOTIFICACION SUPRESION CARGO ADMINISTRATIVO. SE SUSTANCIA EN PERIODO ANTERIOR Y SE COMUNICA EN ESTA. SE REVISA RESPUSTA. Fwd: SOLICITUD DE PRORROGA DE TERMINO. JAIME ANTONIO FLÓREZ. PARA REVISION Y FIRMA RESOLUCION PERMISO SINDICAL. FUNCIONARIOS DE LA PLANTA QUE PERTENECEN AL SINDICATO. RESOLUCIÓN IMPLEMENTA ACUERDO COLECTIVO. SE FIRMA Y SE SUSTANCIA EL COMUNICADO AL MINISTERIO DEL TRABAJO.	Correo electrónico. Correo electrónico. Correo electrónico. Correo electrónico. Correo electrónico.		

	Respuesta a escrito con radicación CE2023000094 del 24 de abril de 2023, con fundamento en el Decreto 760 de 2005 (Artículo 30).	Correo electrónico.		
	Se comunica RESOLUCIÓN QUE IMPLEMENTA ACUERDO COLECTIVO.	Correo electrónico.		
	Se modifican actas de proceso de negociación sindical.	Correo electrónico.		
	PARA REVISION Y FIRMA RESOLUCION AUXILIO EDUCATIVO LILIANA MONSALVE	Correo electrónico.		
	OFICIO MINISTERIO DE TRABAJO para revision y firma	Correo electrónico.		
	BORRADOR RESOLUCION PARA REVISION Y FIRMA COSTAS PROCESALES LUIS EDUARDO DUQUE	Correo electrónico.		
	BORRADOR RESOLUCION CELEBRACION DIA DE LA MADRE	Correo electrónico.		
	BORRADOR PARA REVISION Y FIRMA RESOLUCION	Correo electrónico.		

	VACACIONES PATRICIA DELGADO. **<u>PERIODO DEL 2 DE JUNIO A 1 DE JULIO DE 2023.</u>** DP20230000024 DERECHO DE PETICION DE YHON JAIRO RIOS RAMIREZ. Se proyecta respuesta a petición. REVISION Y FIRMA REANUDACION VACACIONES EN TIEMPO A NATALIA LOAIZA REVISION Y FIRMA RESOLUCION CAPACITACION JAIME FLOREZ REVISION Y FIRMA RESPUESTA DP YOHN JAIRO RIOS. PARA REVISION Y FIRMA RESOLUCION APOYO EDUCATIVO MELISA GONZALEZ. PARA REVISION Y FIRMA RESOLUCION VACACIONES ADRIANA OBANDO Recibidos AEROPUERTO	 Correo electrónico. Correo electrónico. Correo electrónico. Correo electrónico. Correo electrónico. Correo electrónico.		

	SOLICITUD DE INFORMACIÓN. RDO. 2019-00392-00. - CARACTER URGENTE. JUZGADO TERCERO ADMINISTRATIVO. **<u>PERIODO DEL 2 DE JULIO A 1 DE AGOSTO DE 2023.</u>** Fwd: INCUMPLIMIENTO DE OBLIGACION CON PORVENIR FONDO DE PENSIONES CR20230000647 Fwd: NOTIFICA ACTUACION PROCESAL RAD 2023-00218-00 SOLICITUD APOYO URGENTE SOLICITUD PERSONERIA sobre ex trabajadores del aeropuerto y sus aportes a pensión. CONSULTA JURIDICA INDEMNIZACION VACACIONES PARA REVISION Y FIRMA RESOLUCION PERMISO SINDICAL 13 de julio AMPLIACION DEL PLAZO PORVENIR CR20230000713.	Correo electrónico. Correo electrónico. Correo electrónico. Correo electrónico. Correo electrónico. Correo electrónico.		

	CONSULTA Y PASO A SEGUIR respecto a requerimiento sobre CNSC sobre Comisión de Personal. PARA REVISION Y FIRMA RESOLUCION PAGO CESANTIAS PARCIALES PATRICIA DELGADO. PARA REVISION Y FIRMA RESOLUCION INTERRUPCION VACACIONES ADRIANA OBANDO PARA PROYECTAR RESPUESTA ANTE PORVENIR OFICIO CR20230000647.	Correo electrónico. Correo electrónico. Correo electrónico. Correo electrónico.		
2. Asesorar y apoyar los trámites relacionados con las Administradoras de Fondos de Pensiones del Personal Pre – Pensionado de la entidad, así como ante las diferentes E. P. S. y A. R. L. y el Ministerio del Trabajo.	**PERIODO DEL 2 DE ABRIL A 1 DE MAYO DE 2023.** **PERIODO DEL 2 DE MAYO A 1 DE JUNIO DE 2023.** **PERIODO DEL 2 DE JUNIO A 1 DE JULIO DE 2023.** **PERIODO DEL 2 DE JULIO A 1 DE AGOSTO DE 2023.**		**100%**	

3. Asesorar en las reclamaciones administrativas que puedan ser realizadas por Servidores y ex Servidores del Aeropuerto.	**PERIODO DEL 2 DE ABRIL A 1 DE MAYO DE 2023.** Se responde requerimiento de PORVENIR S. A. sobre aportes en mora de personal que perteneció a la planta de personal de la entidad. Se sustancia escrito solicitando ampliación del plazo para responder, toda vez qué se debía buscar expediente en historias laborales. **PERIODO DEL 2 DE MAYO A 1 DE JUNIO DE 2023.** Se realiza estudio del expediente de MARÍA ROSMIRA VALENCIA BEDOYA. Se concluye que la respuesta fue emitida por el anterior asesor. Se estructurará ficha de conciliación para ser presentada al Comité. **PERIODO DEL 2 DE JUNIO A 1 DE JULIO DE 2023.** No aplica para este periodo.	Correo electrónico. Correo electrónico.		

	PERIODO DEL 2 DE JULIO A 1 DE AGOSTO DE 2023. No aplica para este periodo.			
4. Asumir la defensa judicial de los procesos relacionados con asuntos de carácter laboral administrativo.	**PERIODO DEL 2 DE ABRIL A 1 DE MAYO DE 2023.** Auto concede apelación de la sentencia. Documento firmado electrónicamente por: Juan Pablo Apraez Muñoz fecha firma: Apr 10 2023 2:38PM... OFELIA GONZÁLEZ 66001-33-33-003-2019-00392-00 Juzgado 3 Administrativo HERNAN SALAZAR FLORES AEROPUERTO MATECAÑA NULIDAD Y RESTABLECIMIENTO DEL DERECHO 11/04/2023 Auto Interlocutorio Deniega suspensión provisional. Documento firmado electrónicamente por: Carlos Alberto Cardona Toro fecha firma:Apr 11	Correo electrónico. Correo electrónico.	**100%**	

	2023 1:35PM. **<u>PERIODO DEL 2 DE MAYO A 1 DE JUNIO DE 2023.</u>** INFOJUDICIAL le informa que el proceso tramitado en el **TRIBUNAL CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO - P** en donde el **RADICADO es 202000432** ha sido notificado hoy **10/05/2023,** contiene la siguientes datos: **Demandado:** AEROPUERTO INTERNACIONAL MATECANA **Demandante:** LEONARDO IVAN LOPEZ HURTADO **Actuación:** AUTO INTERLOCUTORIO INFOJUDICIAL le informa que el proceso tramitado en el **JUZGADO 4 LABORAL DEL CIRCUITO - P** en donde el **RADICADO es 202000218** ha sido notificado hoy **26/05/2023,** contiene	Correo electrónico. Correo electrónico.		

	la siguientes datos: **Demandado:** AEROPUERTO INTERNACIONAL MATECANA Y OTRO **Demandante:** LUIS EDUARDO DUQUE QUINTERO **Actuación:** AUTO PONE EN CONOCIMIENTO TITULO			
	Re: RADICACIÓN DE DEMANDA ADMINISTRATIVA - MARÍA ROSMIRA VALENCIA BEDOYA.	Correo electrónico.		
	PERIODO DEL 2 DE JUNIO A 1 DE JULIO DE 2023.			
	Programación Audiencia Virtual-60013333003201900392000. LEONARDO IVÁN FLÓREZ HURTADO.	Correo electrónico.		
	PERIODO DEL 2 DE JULIO A 1 DE AGOSTO DE 2023.			
	Fwd: NOTIFICA ACTUACION PROCESAL RAD 2023-00218-00. ADMISORIO DE MARIA ROSMIRA VALENCIA.	Correo electrónico.		

	LINK ENLACE AUDIENCIA 12-07-2023 2:00 P.M. RAD. 66001233300020200043200 DTE.LEONARDO IVÁN LÓPEZ HURTADO. COMUNICA ACTUACION PROCESAL RAD 2018-00414-01. Admite recurso de apelación interpuesto por la parte demandante.	Correo electrónico. Correo electrónico.		
5. Realizar el cobro de costas procesales que hayan sido o sean reconocidas y liquidadas en favor de la entidad o en los diferentes procesos judiciales.	**PERIODO DEL 2 DE ABRIL A 1 DE MAYO DE 2023.** No aplica para este periodo. **PERIODO DEL 2 DE MAYO A 1 DE JUNIO DE 2023.** No aplica para este periodo. **PERIODO DEL 2 DE JUNIO A 1 DE JULIO DE 2023.** No aplica para este periodo. **PERIODO DEL 2 DE JULIO A 1 DE AGOSTO DE 2023.** No aplica para este periodo.		**100%**	

6. Apoyar las demás actividades afines o inherentes al objeto del contrato que sean requeridas por la Gerencia del Aeropuerto Internacional Matecaña o por la supervisión del contrato.	**PERIODO DEL 2 DE ABRIL A 1 DE MAYO DE 2023.** Se brinda apoyo en las tareas requeridas por parte de Gerencia de la entidad. **PERIODO DEL 2 DE MAYO A 1 DE JUNIO DE 2023.** Se brinda apoyo en las tareas requeridas por parte de Gerencia de la entidad. **PERIODO DEL 2 DE JUNIO A 1 DE JULIO DE 2023.** Se brinda apoyo en las tareas requeridas por parte de Gerencia de la entidad. **PERIODO DEL 2 DE JULIO A 1 DE AGOSTO DE 2023.** Se brinda apoyo en las tareas requeridas por parte de Gerencia de la entidad.		**100%**	
7. Realizar todos los actos inherentes a la defensa jurídica de la entidad como presentar recursos	**PERIODO DEL 2 DE ABRIL A 1 DE MAYO DE 2023.**		**100%**	

e informar de ello de inmediato al Comité de Conciliación y defensa judicial de la entidad. Así mismo deberá presentar llamamiento en garantía.	Se proyectan los actos administrativos necesarios para darle impulso a la actividad administrativa de la entidad. **PERIODO DEL 2 DE MAYO A 1 DE JUNIO DE 2023.** Se proyectan los actos administrativos necesarios para darle impulso a la actividad administrativa de la entidad. **PERIODO DEL 2 DE JUNIO A 1 DE JULIO DE 2023.** Se proyectan los actos administrativos necesarios para darle impulso a la actividad administrativa de la entidad. **PERIODO DEL 2 DE JULIO A 1 DE AGOSTO DE 2023.** Se proyectan los actos administrativos necesarios para darle impulso a la actividad administrativa de la entidad.	Correo electrónico. Correo electrónico.		
8. Elaborar, remitir y presentar a la Secretaría Técnica del Comité de	**PERIODO DEL 2 DE ABRIL A 1 DE MAYO DE 2023.**		**100%**	

Conciliación y defensa judicial de la entidad, las fichas técnicas y soportes de los fundamentos fácticos que se relacionan con medios de control o solicitudes de conciliación, por vía email e impreso.	No aplica para este periodo. **PERIODO DEL 2 DE MAYO A 1 DE JUNIO DE 2023.** No aplica para este periodo. **PERIODO DEL 2 DE JUNIO A 1 DE JULIO DE 2023.** No aplica para este periodo. **PERIODO DEL 2 DE JULIO A 1 DE AGOSTO DE 2023.** No aplica para este periodo.			
OTRAS ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DIFERENTES A LAS RELACIONADAS EN LOS ALCANCES (Si aplica)	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTRO**	**% AVANCE DE EJECUCIÓN**	**OBSERVACIONES**

JUAN DAVID OROZCO CARDONA
Contratista